



Cur Síos Poist

Leas-Bhainisteoir – Seirbhísí Cúraim Leanaí The Growing Tree, Bealach an Doirín Príomhchuspóir an Phoist:

Tacóidh an Leas-Bhainisteoir leis an mBainisteoir i mbainistiú éifeachtach laethúil na seirbhíse luathbhlianta, agus cinnteoidh sé/sí go gcoimeádtar na caighdeáin is airde cúraim, oideachais, cosanta leanaí agus cleachtais ghairmiúla go comhsheasmhach.

Beidh ról lárnach ag an Leas-Bhainisteoir maidir le ceannaireacht agus tacaíocht a chur ar fáil don fhoireann luathbhlianta, caidrimh dhearfacha a fhorbairt le leanaí agus le teaghlaigh, oibriú i gcomhar le gníomhaireachtaí agus gairmithe seachtracha, agus a chinntiú go n-oibríonn an tseirbhís i gcomhréir iomlán leis an reachtaíocht, na rialacháin, na creataí cáilíochta, na beartais agus na nósanna imeachta ábhartha uile.

Cuirfidh an té a cheapfar leis an bpost le pleanáil, forbairt agus soláthar na seirbhíse i gcomhréir leis an Child Care Act 1991 (Early Years Services) Regulations 2016, agus beidh sláinte, sábháilteacht, leas, cuimsiú agus forbairt gach linbh i gcroílár gach gné den chleachtas.

Oibreoidh an Leas-Bhainisteoir go dlúth leis an mBainisteoir, leis an bhfoireann luathbhlianta, le tuismitheoirí agus teaghlaigh, le gníomhaireachtaí tacaíochta seachtracha agus le gairmithe eile, agus cuirfidh sé/sí éiteas Cúram Leanaí agus Tacaíocht Teaghlaigh chun cinn go gníomhach laistigh de The Growing Tree Project.

Príomhfhreagrachtaí

Ceannaireacht, Tuairisciú agus Maoirseacht:

- Tacú leis an mBainisteoir i mbainistiú éifeachtach agus in oibriú laethúil na seirbhíse luathbhlianta, agus timpeallacht dhearfach, thacúil agus ghairmiúil a chur chun cinn don fhoireann.
- Tuairisciú don Bhainisteoir ar bhonn laethúil agus tuarascálacha ábhartha a chur ar fáil don Choiste Bainistíochta agus do na Grúpaí Idirghníomhaireachta ar bhonn míosúil.
- Freastal ar chruinnithe rialta maoirseachta, tacaíochta agus feidhmíochta leis an mbainistíocht líne agus páirt ghníomhach a ghlacadh iontu.
- Cabhrú leis an mBainisteoir a chinntiú go leanann an tseirbhís ar aghaidh go réidh agus go héifeachtach nuair a bhíonn sé/sí as láthair, de réir mar is gá.

Comhpháirtíocht agus Caidreamh Seachtrach:

- Caidrimh láidre, dhearfacha agus ghairmiúla oibre a bhunú agus a chothabháil le gníomhaireachtaí seachtracha agus páirtithe leasmhara ábhartha.

- Idirchaidreamh a dhéanamh le heagraíochtaí lena n-áirítear, ach gan a bheith teoranta do, Coiste Cúraim Leanaí Chontae Ros Comáin, Tusla, an Fhoireann Cigireachta Réamhscoile, agus bainistíocht an Emergency Reception Orientation Centre.
- An tseirbhís a ionadaíocht go gairmiúil agus é/í ag plé le gníomhaireachtaí seachtracha, gairmithe agus eagraíochtaí comhpháirtíochta.
- Tacú le cumarsáid éifeachtach agus le hobair chomhpháirtíochta i ngach réimse den tseirbhís.

Riarachán agus Comhlíonadh:

- A chinntiú go gcuirtear gach clárú linbh i gcrích go cruinn ar an Programme Implementation Platform.
- Taifid chruinne, rúnda agus cothrom le dáta a chothabháil i gcomhréir le riachtanais chonartha agus le riachtanais ábhartha na Roinne agus na gcistí.
- Tacú leis an mBainisteoir lena chinntiú go gcomhlíonann gach córas agus taifead riaracháin na caighdeán rialála, chonartha agus eagraíochtúla.
- A chinntiú go gcuirtear beartais, nósanna imeachta agus doiciméadacht chun feidhme agus go ndéantar iad a chothabháil ar bhealach cuí.
- Oibriú go dlúth leis an Roinn Acmhainní Daonna chun a chinntiú go gcomhlíontar gach riachtanas AD.

Rannpháirtíocht agus Cumarsáid le Teaghlaigh:

- Caidrimh dhearfacha, mheasúla agus ghairmiúla a fhorbairt le tuismitheoirí, caomhnóirí agus teaghlaigh.
- Cumarsáid éifeachtach a dhéanamh le teaghlaigh maidir le forbairt, spéiseanna, folláine agus dul chun cinn na leanaí.
- Timpeallacht fáilteach, chuimsitheach agus teaghlaigh-lárnach a chur chun cinn.
- Freagairt go cuí agus go hógair do riachtanais, imní agus ceisteanna na dteaghlach.
- Rannpháirtíocht bhríoch tuismitheoirí i bhfoghlaim agus i bhforbairt a leanaí a spreagadh.

Caighdeán Rialála agus Churaclaim:

- A chinntiú go bhfuil cleachtais, beartais, nósanna imeachta agus curaclam na seirbhíse i gcomhréir leis an reachtaíocht ábhartha agus leis na creataí náisiúnta cáilíochta agus curaclaim, lena n-áirítear:
 - **Child Care Act 1991 (Early Years Services) Regulations 2016**
 - **Síolta: The National Quality Framework for Early Childhood Education (2006)**
 - **Aistear: The National Curriculum Framework for Early Childhood Education (2009)**
 - **Aistear Síolta Practice Guide**
- Tacú le cur chun feidhme agus le hathbhreithniú leanúnach ar chleachtas luathbhlianta ar ardchaighdeán.
- A chinntiú go bhfanann sláinte, sábháilteacht, leas, foghlaim agus forbairt na leanaí i gcroílár gach gné de sholáthar na seirbhíse.

Soláthar Cáilíochta agus Cleachtas Cuimsitheach

- Freagracht a ghlacadh, i gcomhar leis an mBainisteoir, as cáilíocht an tsoláthair luathbhlianta a chothabháil agus a fheabhsú ar bhonn leanúnach.
- Ardchaighdeán chúraim agus oideachais fhisiciúil, mhothúchánach, shóisialta agus intleachtúil a chur chun cinn.
- Cleachtas cuimsitheach a threorú agus a chur chun cinn bunaithe ar phrionsabail na hÉagsúlachta, an Chomhionannais agus an Chuimsithe (DEI).
- A chinntiú go n-urramaítear agus go dtacaítear go cuí le riachtanais, féiniúlachtaí, cultúir, cumais agus eispéiris aonair na leanaí.
- Timpeallacht foghlama shábháilte, chothaitheach, spreagúil agus leanbh-lárnach a chur chun cinn.

Tacaíocht, Meantóireacht agus Forbairt Ghairmiúil na Foirne:

- Tacú le baill na foirne luathbhlianta, iad a threorú agus meantóireacht a dhéanamh orthu.
- Cosaint leanaí agus torthaí dearfacha do gach leanbh a chur chun cinn.
- Forbairt ghairmiúil, cleachtas machnamhach, obair foirne agus feabhsú leanúnach a spreagadh.
- Tacú leis an bhfoireann ardchaighdeán chleachtais ghairmiúil a chothabháil.
- Riachtanais oiliúna agus forbartha a aithint agus a chur in iúl don Bhainisteoir.
- Cur le cultúr dearfach san ionad oibre atá bunaithe ar mheas, ar chomhoibriú agus ar chuntasacht ghairmiúil.

Comhoibriú Idirghníomhaireachta:

- Cumarsáid agus comhoibriú éifeachtach a dhéanamh le teaghlaigh, gníomhaireachtaí seachtracha agus gairmithe a bhfuil baint acu le tacú le leanaí agus le teaghlaigh.
- Cur le hobair foirne ilghairmiúil agus idirghníomhaireachta.
- Cláir, idirghabhálacha agus tionscnaimh chomhaontaithe a chomhordú agus tacú leo i gcomhréir le riachtanais na leanaí agus na dteaghlach.
- A chinntiú go roinntear faisnéis go cuí agus go gairmiúil, agus i gcomhréir le riachtanais rúndachta agus cosanta sonraí.

Forbairt Leanaí agus Cleachtas Cuimsitheach:

- Eolas maith praiticiúil a léiriú ar fhorbairt leanaí agus ar na tosca, na heispéiris agus na haistrithe a d'fhéadfadh tionchar a imirt ar fhorbairt agus ar fholláine leanaí.
- Riachtanais aonair na leanaí a aithint agus freagairt dóibh ar bhealach cuí.
- Eolas, tuiscint agus taithí a léiriú ar obair le leanaí ar teanga bhreise dóibh an Béarla.
- Cleachtais a chuireann folláine mhothúchánach, rannpháirtíocht, cumarsáid, foghlaim agus forbairt na leanaí chun cinn a chur chun cinn.

Cosaint Leanaí, Rúndacht agus Gairmiúlacht

- Cosaint agus leas gach linbh a fhreastalaíonn ar an tseirbhís a chur chun cinn agus a urramú, agus a chinntiú go ndéileáiltear le haon cheisteanna go cuí agus go dtuairiscítear iad i gcomhréir le nósanna imeachta na seirbhíse.
- A chinntiú go gcoimeádtar rúndacht i gcónaí maidir le leanaí, teaghlaigh, baill foirne agus an eagraíocht.

- Faisnéis íogair a láimhseáil go cuí agus i gcomhréir le beartais na heagraíochta agus leis an reachtaíocht ábhartha.
- Caighdeán ghairmiúla iompair a chothabháil i ngach idirghníomhaíocht le leanaí, teaghlaigh, comhghleacaithe agus gairmithe seachtracha.

Forbairt Ghairmiúil Leanúnach:

- Páirt a ghlacadh in oiliúint ábhartha agus i ndeiseanna um Fhorbairt Ghairmiúil Leanúnach (CPD).
- Freastal ar imeachtaí CPD, oiliúint, cruinnithe agus gníomhaíochtaí forbartha gairmiúla eile de réir mar a iarrann an Bainisteoir nó an Coiste Bainistíochta Deonach.
- Eolas agus scileanna gairmiúla atá ábhartha don phost a chothabháil agus a fhorbairt.

Dualgais Eile:

- Aon dualgais réasúnta eile a chomhlíonadh de réir mar a shanntar iad ag an mBainisteoir nó ag an gCoiste Bainistíochta Deonach.
- Cur go solúbtha le forbairt agus le soláthar leanúnach na seirbhíse mar fhreagairt ar riachtanais leanaí, teaghlaigh, baill foirne agus na heagraíochta níos leithne.

Rúndacht

Ní mór don Leas-Bhainisteoir rúndacht dhian a chothabháil i gcónaí maidir le húsáideoirí na seirbhíse, leanaí, teaghlaigh, baill foirne, bainistíocht agus an t-ionad.

Ní mór gach faisnéis a láimhseáil go gairmiúil agus i gcomhréir le beartais agus nósanna imeachta na heagraíochta agus leis an reachtaíocht ábhartha.

Nóta Ginearálta

Tá sé i gceist leis an gcur síos poist seo forbhreathnú a thabhairt ar phríomhdualgais agus ar phríomhfhreagrachtaí an Leas-Bhainisteora. Níl sé uileghabhálach agus féadfar é a athbhreithniú, a nuashonrú nó a leasú ó am go ham chun forbairt leanúnach agus riachtanais oibríochtúla na seirbhísí cúraim leanaí go léir de chuid **The Growing Tree** a léiriú.

Táthar ag súil go gcomhlíonfaidh an té a cheapfar na dualgais go léir ar bhealach a chuireann sláinte, sábháilteacht, leas, dínit, cuimsiú agus forbairt dhearfach gach linbh agus teaghlaigh a bhaineann úsáid as an tseirbhís chun cinn.



Rialtas na hÉireann
Government of Ireland

TÚSLA

An Ghníomhaireacht um
Leanaí agus an Teaghlach
Child and Family Agency



**Roscommon County
Childcare
Committee CLG**

